

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Отделение среднего профессионального образования  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю  
Директор филиала  
УУНиТ в г.Кумертау  
А.Р.Фахруллина  
«25» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника - Бухгалтер

Форма обучения очная

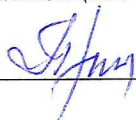
Кумертау – 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) отделения среднего профессионально образования филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.) и запроса работодателей.

Организация-разработчик: Отделение среднего профессионально образования филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО с представителями работодателей:

Организация: АО «Кумертауское авиационное производственное предприятие»



О.Н.Приходько

Должность: начальник отдела финансового планирования и бюджетирования



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО), реализуемая отделением СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1.1. Используемые сокращения

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности выпускников

2.3. Результат освоения образовательной программы

2.3.1 Общие компетенции

2.3.2 Профессиональные компетенции

2.3.3 Планируемые результаты освоения программы

2.4. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

3.4. Программы практик

3.5. Рабочая программа воспитания и План воспитательной и социальной работы

3.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ (характеристика условий реализации программы)**

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы СПО

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО

### **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

5.3. Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономический профиль

5.4. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

5.5. Требования к государственному (демонстрационному) экзамену

### ***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

Приложение 1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль (Копия).

Приложение 2. Календарный учебный график (Копия).

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. План воспитательной и социальной работы

Приложение 7. Программа ГИА, ФОС ГИА

Приложение 8. Фонд оценочных средств

## 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономический профиль,** представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую отделением СПО филиала ФГБОУ ВО Уфимский университет науки и технологий в г.Кумертау «Авиационный технический колледж», разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 с учетом требований примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом требований регионального рынка труда. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – бухгалтер.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО), в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ППССЗ СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется отделением СПО филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в городе Кумертау «Авиационный технический колледж», обучение осуществляется в очной форме. Реализация образовательной программы осуществляется филиалом ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.Кумертау «Авиационный технический колледж» самостоятельно, образовательная деятельность при освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик организована в форме практической подготовки.

ППССЗ СПО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 1.1.1 Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ППССЗ СПО – программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности; ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПМ – профессиональный модуль  
ПООП – примерная основная образовательная программа;  
ПС – профессиональный стандарт;  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
РПП – рабочая программа практик;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УП – учебный план;  
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;  
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл  
ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

## **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ППССЗ СПО**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный N 62178);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 11.10.2022 № 70461);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям), разработанная ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление;

- Устав ФГБОУ ВО «УУНиТ»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Цель ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - миссия ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся, в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» на предприятиях и в организациях республики Башкортостан и России.

В области обучения целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является подготовка специалиста:

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- обладающего навыками саморазвития и самообразования;
- способного к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ СПО является формирование профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

При разработке ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль, учтены требования рынка труда г. Кумертау и республики Башкортостан. Содержание ППССЗ СПО соответствует требованиям работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер».

Объем образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер». Вариативная часть составляет 30% образовательной программы.

Срок получения образования по образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль, очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 1 год 10 месяцев.

**1.4. Требования к уровню подготовки,** необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль: обучающийся должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтвержденный документом государственного образца.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Область профессиональной деятельности,** в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

**2.2. Виды деятельности выпускников** отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.Кумертау разработаны в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификаций специалиста среднего звена/ профессий рабочих и служащих
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ подолжности служащего «кассир»	кассир

### **2.3. Результат освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» у выпускника сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

#### **2.3.1 Общие компетенции**

**Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):**

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------



ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 2.3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным во ФГОС СПО.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ВД 2</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>ВД 3</b>	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВД 4</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<b>ВД 5</b>	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

## 2.3.3 Планируемые результаты освоения программы

### 2.3.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или

		интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 2.3.3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
	<p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;</p>	



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p> учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. </p> <p> <b>Умения:</b> проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы; </p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
		<p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p>		

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		<b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		<b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		<b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
	<p>ПК 2.6.  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской	<p><b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
		<p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
		<p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>
	<p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	платежеспособности и доходности;	<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	недостатков и рисков.	
ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p><b>Умения:</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>Умения:</b> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документирования;</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>
		<p><b>Умения:</b></p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	активов в местах их хранения;	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации,</p> <p><b>Умения:</b> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p>
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p><b>Практический опыт:</b> подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – «Бухгалтер».

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.03.02 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.Кумертау «Авиационный технический колледж», разработанный в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик, объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ЛНА отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.Кумертау «Авиационный технический колледж» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Порядок формирования учебного плана определяется ЛНА отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» «Авиационный технический колледж». В ППСЗ СПО представлена заверенная копия учебного плана (Приложение 1).

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль включает в себя общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный, общепрофессиональный и профессионального циклы. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	400 часов
Математический и общий естественнонаучный цикл	150 часов
Общепрофессиональный цикл	722 часа
Профессиональный цикл	1464 часа
Государственная итоговая аттестация	216 часов
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952 часа

Самостоятельная работа обучающихся по очной форме составляет 106 часов.



Промежуточная аттестация обучающихся включается в образовательные циклы, проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и квалификационных экзаменов по модулям.

В обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла включены дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», общим объемом 400 часов. Из них на дисциплину «Физическая культура» отводится 164 часа.

Профессиональный цикл образовательной программы включает следующие профессиональные модули в соответствии с основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Основной вид деятельности – освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир».

Освоение образовательной программы организовано путем чередования практической и теоретической подготовки. Практическая подготовка реализуется в рамках практических занятий и семинаров по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, проведения практик и предусматривает выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в сфере бухгалтерского учета и кассовых операций.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. В профессиональный цикл учебного плана входят следующие практики:

Учебная практика – 2,3 и 4 семестры;

Производственная практика – 2 и 3 семестры;

Производственная (преддипломная) практика – 4 семестр.

Все виды практик осуществляются концентрированно, объем часов на проведение практики составляет 684 часов, что составляет 46% от объема профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/ проекта) и демонстрационного экзамена. На проведение ГИА Учебным планом предусмотрено 216 часов.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ППССЗ СПО представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 2).

### **3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин**

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из четырех образовательных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ);

математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН);

общепрофессиональный цикл (ОПЦ);

профессиональный учебный цикл (ПЦ);

Цикл ОГСЭ состоит из обязательных дисциплин согласно ФГОС СПО. Общепрофессиональный учебный цикл включает десять общепрофессиональных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из пяти профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и Государственной итоговой аттестации представлены в приложении к основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 3).

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3
ОГСЭ.02	История	Приложение 3
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3
ОГСЭ.04	Психология общения	Приложение 3
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение 3
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Математика	Приложение 3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 3
<b>ОПЦ Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3
ОП.05	Аудит	Приложение 3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3
ОП.10	Финансовая грамотность	Приложение 3
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b> МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b> МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 3

<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской /финансовой отчетности	Приложение 3
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b> МДК.05.01 Организация деятельности кассира	Приложение 3
	<b>Государственная итоговая аттестация:</b> Защита выпускной квалификационной работы Демонстрационный экзамен	Приложение 7

### 3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 2.8) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, при этом производственная практика реализуется как практика по профилю специальности и как преддипломная практика. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Все виды практик осуществляются в несколько периодов (концентрировано) в рамках профессиональных модулей.

При реализации ППССЗ СПО СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик:

- а. ПМ.01 УП.01.01 Учебная практика, 2 семестр, 108 академических часов;
- б. ПМ.02 ПП.02.01 Производственная практика, 2 семестр, 72 академических часа;
- в. ПМ.03 УП.03.01 Учебная практика, 2 семестр, 36 академических часов
- г. ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика, 2 семестр, 72 академических часа
- д. ПМ.04 УП.04.01 Учебная практика, 3 семестр, 36 академических часов
- е. ПМ.04 ПП.04.01 Производственная практика, 3 семестр, 72 академических часа
- ж. ПМ.05 УП.05.01 Учебная практика, 4 семестр, 144 академических часа;
- з. ПДП Производственная практика (преддипломная), 4 семестр, 144 академических часа.

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Реализация учебных практик УП.01.01, УП.03.01, УП.04.01, УП.05.01 в рамках профессиональных модулей осуществляется в специально оборудованных помещениях – мастерской «Учебная бухгалтерия» и лаборатории «Документационное обеспечение управления» филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж», что позволяет выполнить необходимые практические работы по обработке бухгалтерских документов, формированию учетных регистров, калькулированию себестоимости, проведению расчетов и учету готовой продукции, обязательные для получения специальности «Бухгалтер».

Целью производственной практики является формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, производственная

практика и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практические работы, выполняемые обучающимся при освоении видов деятельности указаны в программе практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы: дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и филиалом ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж».

Перечень предприятий и учреждений, с которыми заключены договоры на проведение практик обучающихся по программам среднего профессионального образования:

№	Предприятие/организация	Сроки действия договоров
1	ООО АПП «Энергомаш»	Договор № 46 от 17.02.2023 с (с 17.02.2023 до 01.09.2025)
2	ООО АПП «Энергомаш»	Договор № 154/к от 05.10.2022 (с 10.10.2022 по 01.09.2027)
3	ООО АПП «Энергомаш»	Договор № 149/к от 07.09.2022 (с 01.09.2022 по 01.09.2024)
4	ООО АПП «Энергомаш»	Договор № 150/к от 01.09.2022 (с 01.09.2022 по 01.09.2027),
5	ООО АПП «Энергомаш»	Договор № ОТМ-3/32-22-138/к от 08.06.2022 (с 01.09.2022 по 01.09.2027);
6	АО «КумАПП»	Договор № 59/05-737/59-133/к от 19.05.2022 с (с 19.05.2022 до 31.12.2027)

При проведении учебной и производственной практики обучающихся СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) коллектив преподавателей готов к созданию условий для обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебной и производственной практики в мастерской «Учебная бухгалтерия» филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» обучающиеся с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При проведении практики на предприятиях, по

возможности, будет осуществляться комплексное сопровождения образовательного процесса, включающее психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Учитывается уровень доступности зданий и сооружений, где планируется проведение производственных практик потребностям категорий инвалидов и лиц. Организации, являющиеся базами практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечают требованиям доступности зданий и сооружений.

### **3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных филиалом ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж». В ППССЗ СПО представлены Рабочая программа воспитания (Приложение 5) и план воспитательной и социальной работе (Приложение 6).

### **3.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн).

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в филиале ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» установлен особый порядок. Обучающимся с инвалидностью предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей индивидуальные особенности.

#### **4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.03.02 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

##### **4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, рабочих и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638)

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 30%.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, повышение квалификации проводится ежегодно.

##### **4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы**

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе:

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет самостоятельной работы обучающихся оснащен специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж».

Учебные аудитории, кабинеты, лаборатории и мастерская оснащены необходимым оборудованием в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также необходимым программным обеспечением.

Учебные практики реализуются в лаборатории «Документационное обеспечение управления» и мастерской «Учебная бухгалтерия» образовательной организации филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж». Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и подготовки документов, каждому студенту

предоставляется место в Кабинете для самостоятельной работы, оснащенном компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Производственные практики проводятся на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и филиалом ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж».

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Библиотека университета предоставляет обучающимся читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в интернет.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО**

##### **4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников**

Для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» в отделении СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» созданы соответствующие заявленным результатам подготовки выпускников, условия как материально- технической, так и информационно-коммуникационной обеспеченности учебного процесса. Электронная информационно-образовательная среда филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж», включает информационно-коммуникационные, учебно-методические и образовательные составляющие.

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательный процесс обеспечен необходимым программным обеспечением.

##### **4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.**

Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» обеспечен не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» укомплектован печатными или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Основная литература, указанная в рабочих программах дисциплин (модулей) соответствует учебникам и учебным пособиям, указанным в ПООП СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники и учебные пособия для СПО, изданные в 2018-2022 годах.

Основной объем учебной литературы представлен электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю). Неограниченный доступ к электронным изданиям обучающихся в соответствии с требованием ФГОС СПО осуществляется, в соответствии с заключенными договорами о следующих ресурсах:

Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>

Электронный ресурс ПРОФобразование (СПО) <https://profspo.ru/>

Электронная библиотечная система УГАТУ «Уфимский государственный авиационный

технический университет» <https://e-library.ufa-rb.ru/>

Электронная библиотечная система Консорциума аэрокосмических вузов России <https://elsau.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. Журналы отечественных и зарубежных издательств на русском и английском языках <http://elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

Применение ЭБС позволяет обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиалом ФГБОУ ВО «УУНиТ», обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих.

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО СПО относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

### **5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин



(модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце модуля, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация завершает как изучение всего объема учебного предмета, курса, профессионального модуля ППССЗ, так и их частей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет 6 экзаменов в учебном году, а количество зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренним локальным актом.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иные виды творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, проверка расчетных работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате экзамена по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются разработчиком ППССЗ СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ППССЗ СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом, ФОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации. Комплект оценочных средств текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- критерии оценивания результатов обучения;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 8 к ППССЗ СПО.

## **5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом требований регионального рынка труда. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – бухгалтер.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «УУНиТ». Численность ГЭК составляет не менее 5 человек, к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

В целях совершенствования ППССЗ СПО и оценки качества обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», в разработке ППССЗ СПО принимают участие руководители и работники организаций работодателей.

### **5.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных по ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонды оценочных средств при проведении Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводимая отделением СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» для присвоения квалификации «Бухгалтер» включает требования к содержанию и защите выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдаче демонстрационного экзамена, показывающего уровень освоения профессиональных модулей и видов работ.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Демонстрационный экзамен является обязательной составляющей Государственной итоговой аттестации и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена сформированы по модулям в соответствии с образовательной программой и видами деятельности, состоят из практических задач, разработанных на основе профессиональных стандартов.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена представлены в программе ГИА с учетом ПООП.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **5.4 Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы. Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

Выполненная ВКР в целом должна отвечать следующим требованиям: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития объекта изучения; исследовательский характер работы; прямая взаимосвязь с преддипломной практикой; достоверность информации и добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов. ВКР должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (дипломный проект) ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по повышению эффективности деятельности экономических субъектов. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа и ФОС ГИА доводятся до учащихся непосредственно руководителями ВКР и администрацией учебного заведения. Программа

государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются директором филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау.

Перечень документов к проведению ГИА включает в себя Программу ГИА по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена, Приказ о допуске выпускников к ГИА, Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА, Приказ филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей ВКР, Приказ о составе Государственной итоговой аттестационной комиссии.

### **5.5 Требования к государственному (демонстрационному) экзамену**

Государственная итоговая аттестация в части демонстрационного экзамена организована как демонстрация выпускником выполнения нескольких основных видов деятельности по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет». Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 5 модулей по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – ПМ.01

ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – ПМ.02

ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – ПМ.03

ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – ПМ. 04

ВД. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих -«Кассир» – ПМ.05

Оценочные средства демонстрационного экзамена разработаны с учетом рекомендаций ПООП и заданий, разработанных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенных на электронном ресурсе в сети «Интернет» – «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Рекомендованное время выполнения заданий демонстрационного экзамена - 4 академических часа. Практическое задание демонстрационного экзамена выполняется в специальном помещении мастерской «Учебная бухгалтерия», помещение оборудовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с программным обеспечением «1С: Предприятие 8: Учебная версия». Специализированное оборудование мастерской представлено контрольно-кассовой техникой. Выполнение практических заданий бухгалтерского учета, финансовых расчетов и работы кассира по пяти модулям заданий обеспечивает объективную оценку степени освоения выпускником профессиональных компетенций и получения практических навыков в сфере профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика».

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА (с приложением ФОС ГИА), являющейся структурным

компонентом ППСЗ СПО (Приложение 7).

Согласовано

Заместитель директора по УиНР

Старший методист

Старший мастер

Председатель ЦК  
«Технологии и производства летательных  
аппаратов»

Председатель ЦК  
«Электротехнических и сварочных  
дисциплин»

Председатель ЦК  
«Математических и  
естественнонаучных дисциплин»

Председатель ЦК  
«Гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин»

 Ф.К. Яппаров

 О.И. Хаирова

 В.И. Лобанов

 П.О. Абсалямова

 Т.В. Матвиенко

 Г.В. Кутасевич

 Т.Л. Липатова